

Казан шәһәре Совет
районының «181 нче күп
профильле мәктәбе» гомуми
белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420081, Казан шәһәре,
Тулпар урамы, 2 нче йорт



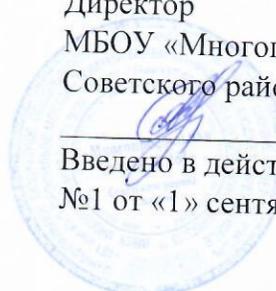
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г.Казани
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол №1 от «1» сентября 2017 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
Протокол №1 от 1.09.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
_____/ Д.А. Абдуллина/
Введено в действие приказом
№1 от «1» сентября 2017 года



**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная школа №181» Советского района города Казани**

I. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
 - Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010 г. №678;
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.03.2015 г. №140 «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010 г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»;
 - Постановлением Кабинета Министров республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»;
 - Уставом МБОУ «Многопрофильная школа №181» Советского района г. Казани, Коллективным договором МБОУ «Многопрофильная школа №181» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Многопрофильная школа №181», (далее – Школа).
- 1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.5. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора лицея.

2. Формирование фонда премирования

2.1 Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2 Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3 Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.4 Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

2.5 При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.6 Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1 Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения по итогам работы за истекший период.

3.2 Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере минимального размера оплаты труда);
- результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- обход микрорайона;
- проведение открытых уроков, конкурсов городского, республиканского уровня;
- участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года);
- участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы на уровне района, города, республики, РФ;
- организация работы в пришкольном лагере.

3.3 Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

4.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительным учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

5. Порядок депремирования работников

Работник может быть депремирован в следующих случаях:

- нарушение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка школы, должностных обязанностей и инструкций.
- письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, члены коллектива;

- не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей ОУ, направленных на развитие системы образования района, города и республики;
- не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзор;
- в случае применения дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

6.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации школы рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более, чем 2 года.

6.4. Положение может быть пролонгировано один раз, но не более, чем на один год.